



ŠTATÚT

neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby

Preambula

Na základe uznesenia výkonnej rady P.H.K.Prešov n.o. č.2/2005 zo dňa 8.11. 2005 vydáva štatút P.H.K. Prešov n.o. v tomto znení:

Čl. 1

Názov organizácie a jej sídlo

- (1). Organizácia má názov „P.H.K. Prešov, n.o.“
- (2). Sídлом organizácie je Prešov, Pod Kalváriou 50

Čl. 2

Druh všeobecne prospešných služieb

Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry:

- (1) Organizovanie voľného času mládeže v záujme rozvoja jej telesného a duševného zdravia pod odborným dohľadom pedagogických a zdravotníckych pracovníkov.
- (2) Poskytovanie služieb v oblasti telesnej kultúry so zameraním na ľadový hokej pre športovú prípravu talentovanej mládeže s predpokladmi výkonnostného rastu na vrcholovú úroveň vo vekových kategóriách prípravka, mladší žiaci, starší žiaci, dorastenci, juniori.
- (3) Sledovanie rastu športovej výkonnosti športovcov, jej zvyšovanie na dosiahnutie vrcholovej úrovne v optimálnom veku pre dané športové odvetvie.
- (4) Podporovanie rastu talentovanej mládeže pochádzajúcej zo sociálne slabších rodín.

Čl. 3

Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania všeobecne prospešných služieb

- (1) Podmienky poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb bude



organizácia zverejňovať v regionálnych periodikách spôsobom a po dohode s jednotlivými redakciami týchto periodík.

(2) Podmienky budú konkretizované tak, aby obyvatelia regiónu boli včas informovaní o možnostiach a rozsahu jednotlivých všeobecne prospešných služieb.

Čl. 4

Orgány organizácie, vymedzenie ich pôsobnosti, počet členov, spôsob voľby a dĺžka funkčného obdobia

(1/1) orgánmi organizácie sú:

- a) správna rada,
- b) výkonná rada,
- c) riaditeľ,
- d) dozorná rada

(1/2) Funkcie členov správnej rady, výkonnej rady a dozornej rady sú čestné. Člen uvedených orgánov má nárok na náhradu preukázaných výdavkov, ktoré mu pri výkone funkcie vznikli.

Správna rada

(2/1) Správna rada je najvyšším orgánom organizácie.

(2/2) Správna rada:

- a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie,
- b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení (ďalej len „výročnú správu“),
- c) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení organizácie,
- d) udeľuje súhlas na odvolanie riaditeľa

(2/3) Správna rada má sedem členov, ktorí sú menovaní na dobu neurčitú. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady a riaditeľ.

(2/4) Správna rada pozostáva z dvoch zástupcov mesta Prešov, jedného zástupcu spoločnosti P.H.K. Prešov, s. r. o., jedného zástupcu Krajského úradu v Prešove a troch zástupcov nominuje výkonná rada do správnej rady. Členov správnej rady volí a odvoláva správna rada nadpolovičnou väčšinou.

(2/5) Prvú správnu radu menuje zakladateľ.

(2/6) Správna rada zo svojich členov volí a odvoláva predsedu správnej rady a podpredsedu správnej rady dvojtretinovou väčšinou.

(2/7) Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady. Predseda správnej rady zvolá správnu radu najneskôr do 15 dní, a o to požiadajú najmenej dvaja členovia správnej rady alebo dozorná rada. Ak tak neurobí, správnu radu zvolá a predsedá jej podpredseda.

(2/8) Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však jedenkrát ročne.

(2/9) Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. V prípade rovnosti hlasov sa hlas predsedu správnej rady počíta za dva hlasy.

(2/10) Členstvo v správnej rade zaniká

- a) odstúpením,
- b) odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení, alebo ustanovenia tohto štatútu alebo prestane spĺňať podmienky voliteľnosti za člena správnej rady,
- c) smrťou.

(2/11) Člen správnej rady je povinný sa zúčastňovať schôdze správnej rady. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich schôdzach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena správnej rady podľa tohto štatútu a je dôvodom na jeho odvolanie podľa Čl. 4, bod (2/4).

Výkonná rada

(3/1) Výkonná rada je výkonným orgánom organizácie.

(3/2) Výkonná rada:

- a) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
- b) volí a odvoláva riaditeľa so súhlasom správnej rady,
- c) určuje kompetencie a plat riaditeľa,
- d) volí a odvoláva členov dozornej rady,
- e) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nakladania s nehnuteľným majetkom,
- f) rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladacej listine,
- g) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
- h) určuje výšku výdavkov na správu organizácie.

(3/3) Výkonná rada má päť členov.

(3/4) Výkonnú radu menuje správna rada.

(3/5) Výkonná rada zo svojich členov volí predsedu a podpredsedu výkonnej rady nadpolovičnou väčšinou.

(3/6) Predsedu výkonnej rady odvoláva výkonná rada dvojtretinovou väčšinou so súhlasom správnej rady.



(3/7) Členov výkonnej rady volí a odvoláva výkonná rada nadpolovičnou väčšinou.

(3/8) Predseda výkonnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze výkonnej rady.

(3/9) Na platné rozhodnutie výkonnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny zúčastnených členov. V prípade rovnosti hlasov sa počíta hlas predsedu výkonnej rady za dva hlasy.

(3/10) Výkonná rada sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.

Riaditeľ

(4/1) Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach organizácie, ak nie sú zákonom, zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

(4/2) Rozhodnutie výkonnej rady alebo štatút, alebo zakladacia listina obmedziť právo riaditeľa konať v mene organizácie, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.

(4/3) Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady a výkonnej rady s hlasom poradným.

(4/4) Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(4/5) Riaditeľa výkonná rada odvolá, ak

- a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
- b) ak porušuje zákaz konkurencie,
- c) o to sám požiada.

(4/6) Riaditeľ je menovaný na dobu neurčitú.

Dozorná rada

(5/1) Dozorná rada je kontrolný orgán organizácie, ktorý dohliada na činnosť organizácie.

(5/2) Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti organizácie a kontrolujú, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s osobitným predpisom a či organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.

(5/3) Dozorná rada

- a) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
- b) kontrolu vedenie účtovníctva a iných dokladov,
- c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.

(5/4) Dozorná rada je oprávnená

- a) navrhnúť zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujme organizácie,
- b) navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene organizácie,
- c) zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov na rokovaní správnej rady s hlasom poradným,
- d) upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladateľskej zmluvy alebo štatútu.

(5/5) Dozorná rada má štyroch členov. Funkčné obdobie členov dozornej rady je štvorročné.

(5/6) Členom dozornej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.

(5/7) Na zánik členstva v dozornej rady sa primerane použijú ustanovenia o zániku členstva v správnej rade.

Čl. 5.

Zákaz konkurencie

Člen správnej rady, výkonnej rady riaditeľ a člen dozornej rady nesmie

- a) vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou organizácie,
- b) sprostredkovať pre iné osoby obchody organizácie.

Čl. 6

Čas uschovávania zápisníc

Zo schôdzí orgánov sa vyhotovujú zápisnice, ktoré organizácia uschováva počas desiatich rokov.



Čl. 7 Hospodárenie organizácie

(1) Organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojimi príjmami, vlastným majetkom a môže užívať majetok štátu alebo mesta v súlade s osobitnými predpismi.

(2) Majetok organizácie tvoria:

- a) vklady zakladateľov,
- b) príjmy z vlastnej činnosti,
- c) pôžičky, úvery,
- d) dary od fyzických osôb a právnických osôb.

(3) Organizácia hospodári aj s dotáciami z rozpočtu mesta, zo štátneho rozpočtu a rozpočtu štátneho fondu.

Čl. 8 Cena služieb, použitie finančných prostriedkov, účasť na podnikaní iných osôb

(1) Organizácia poskytuje verejno-prospešné služby bezplatne.

(2) Za podmienky, že organizácia účelnejšie využije svoj majetok môže vyvíjať podnikateľskú činnosť, ak tým neohrozí kvalitu, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.

(3) Činnosť podľa odseku (2) je spoplatňovaná. Výnos z tejto činnosti nesmie byť použitý v prospech zakladateľa, členov orgánov organizácie ani jej zamestnancov a musí byť v celom rozsahu použitý na zabezpečenie účelu, pre ktorý bola organizácia založená.

(4) O rozsahu a predmete podnikateľskej činnosti rozhoduje výkonná rada. Návrh na zápis tejto činnosti do príslušných registrov podáva štatutárny orgán organizácie.

(5) Organizácia nesmie viazať poskytovanie svojich služieb na poskytovanie darov od fyzických osôb alebo právnických osôb.

(6) Prostriedky organizácie nesmú byť použité na financovanie činnosti politických strán, politických hnutí ani na prospech kandidáta na volebnú funkciu.

(7) Organizácia sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.

Čl. 9



Rozpočet

- (1) Organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu.
- (2) Rozpočet organizácie obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
- (3) Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Správna rada schvaľuje rozpočet organizácie najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

Čl. 10

Výročná správa a jej zverejnenie

- (1) Riaditeľ organizácie vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnu radou, najneskôr do 30. júna.
- (2) Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie,
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c) výrok auditora k ročnej účtovnej závierke, ak ju auditor overoval,
 - d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - e) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
 - f) stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie,
 - g) zmeny a nové zloženie orgánov organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - h) ďalšie údaje určené správnu radou.

(2) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle organizácie. Jeden výtlačok ročnej účtovnej závierky zasiela organizácia na zverejnenie v Obchodnom vestníku najneskôr do 15. júla.

Čl. 11

Zlúčenie a splnutie organizácie

- (1) Správna rada môže rozhodnúť o zlúčení alebo splnutí organizácie s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou pôsobiaceou v meste.
- (2) Pri zlúčení prejde jej majetok na neziskovú organizáciu alebo nadáciu, s ktorou sa organizácia zlúčila.
- (3) Pri splnutí prejde majetok organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu vzniknutú splnutím.

vzniknutú splynutím.

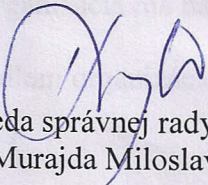


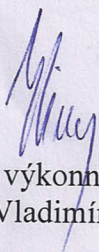
Čl. 12 Zánik a likvidácia

(1) Ak správna rada rozhodne o zrušení organizácie, bezodkladne vymenuje likvidátora a určí odmenu likvidátora.

(2) Likvidátor môže previesť likvidačný zostatok len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu so sídlom a pôsobnosťou na území mesta.

V Prešove, 08.11.2005


Predseda správnej rady
Mgr. Murajda Miloslav


Predseda výkonnej rady
Kivader Vladimír

KRAJSKÝ ÚRAD V PREŠOVE
ODBOR VŠEOBECNEJ VNÚTORNEJ SPRÁVY A ŽIVNOSTENSKÉHO PODNIKANIA
Námestie mieru 3, 081 92 Prešov

Váž. pán
Vladimír Kivader
P. H. K. Prešov, n. o.
Pod Kalváriou 50
080 01 Prešov

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
2005/10201/05

Vybavuje/linka

Prešov
15.11.2005

Vec

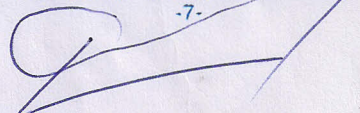
Upovedomenie

Dňa 14.11.2005 bol na Krajský úrad v Prešove, odbor všeobecnej vnútornej správy doručená žiadosť pána Vladimíra Kivadera o zaregistrovanie zmeny štatútu P. H. K. Prešov, n.o..

Na základe uvedených skutočností Krajský úrad berie na vedomie nové znenie štatútu neziskovej organizácie P. H. K. Prešov, n. o.

S pozdravom

Krajský úrad v Prešove
odbor všeobecnej vnútornej správy
Námestie mieru 3, 081 92 Prešov
-7-


JUDr. Pavol Drotár
vedúci odboru

Príloha: - štatút n. o.